



LEIEKONTRAKT

Roterudstua

- Nøkkel utleveres etter avtale til enhver tid ansvarlig for husgruppa, se www.roterud.no/Roterudstua/husgruppa. Dette er systemnøkkel som passer til alle rom i aktivitetshuset.
- Aktivitetshuset skal være ryddet og rent og i den stand at neste leietaker kan ta huset i bruk huset uten å måtte rydde og vaske først. Retningslinjer for bruk av renholdsmidler og utstyr henger på veggen på vaskerommet.
- Alle søppelbøtter skal tømmes, ny søppelpose skal legges i, søppel komprimeres mest mulig og tømmes i avfallsbrønnen (molokken) ved parkeringsplassen til Røyslimoen skole. Nøkkel henger i nøkkelskapet, merket "Søppel". Restavfall kastes med pose, ev. papp/papir kastes uten pose.
- All mat og drikke skal fjernes fra kjøleskapet. Kjøleskapet skal vaskes.
- Pant skal samles i søppelsekk og kan stå igjen, men glassflasker, hermetikk etc., skal fjernes.
- Alle ting som leietaker har tatt med til klubbhuset, skal fjernes av leietaker.
- All røyking er forbudt og det skal ikke kastes sneiper utenfor aktivitetshuset.
- Bord og stoler skal settes på samme sted de sto da leietaker overtok lokalene.
- All oppvask skal settes inn i vaskemaskinen, og maskinen startes før man forlater lokalet. Instrusk for bruk av vaskemaksin skal følges (se instruks ved vaskemaskin).
- Alt øvrig dekketøy og kjøkkenutstyr settes tilbake i skap og skuffer.
- Gulv, benkeplater og kjøleskap skal vaskes. Huset skal være ryddet innen kl. 12 dagen etter at man har hatt døgnleie.
- Hvis ting blir ødelagt, SKAL utleier ha beskjed. Alt som blir ødelagt, skal erstattes av leietaker.
- Avtalt leiepris: NOK xxxxxxx. Betales til Roterud IL konto nr. 2095.50.20805. Merk betaling med «Leie Roterudstua». Skal være innbetalt før leiedato.

For Roterud IL

Leietaker

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

Vi ønsker dere et trivelig arrangement!